

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЩЕЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ ЩЕЛКИНСКАЯ СОШ №

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
Щёлкинская СОШ №1
_____М.А. Дашина

Приказ №18 от 21.01.2025г.

**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ Щёлкинская СОШ №1**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями(законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативно - правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ст. 25.2 Федерального закона от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2024 года №766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года №241»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 20 августа 2024 года № 466 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2025 год»;

- Уставом муниципального образования Ленинский район Республики Крым, Протоколом заседания Оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» от 07 ноября 2022 года № 1/2 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4. 0180- 20»;

- в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой от 02.03.2021;

- МР 2.4.0179-20 «Рекомендации к организации питания обучающихся

общеобразовательных организаций», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой от 18.05.2020;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;

- Устав ОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ Щёлкинская СОШ №1 по вопросам питания, принимается Управляющим советом, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- основные цели и задачи организации питания школьников в образовательном учреждении;
- общие принципы обеспечения питанием;
- порядок предоставления питания школьникам ОУ;
- порядок организации бесплатного питания в ОУ;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля за обеспечением питания;
- ответственность сторон.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ Щёлкинская СОШ №1.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 являются:

- обеспечение учащихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. В общеобразовательном учреждении созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.2. Администрация образовательного учреждения обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджетов Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования.

3.4. Для обучающихся льготных категорий предусмотрена организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.3. Медицинский персонал ОУ осуществляет:

- контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- участвует в бракераже готовой пищи;
- контролирует отбор и хранение суточных проб с готовой пищей;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

4.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую ОУ заявку о количестве обучающихся для организации горячего питания;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания.
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

5. Порядок организации питания в школе.

- 5.1. Ежедневно на информационном соответствующем стенде в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения основное организационное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

- 5.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.
- 5.3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.
- 5.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания

6.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счёт средств бюджета Республики Крым обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы.

6.2. Правом на получение одноразового горячего питания (обед) пользуются льготные категории обучающихся 1-4 классов. Правом на получение двухразового горячего питания (завтрак и обед) пользуются льготные категории обучающихся 5-11 классов.

6.3. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи.

Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу в СВО по мобилизации;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
- дети военнослужащих ЧВК;
- дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
- дети участников национальной гвардии Российской Федерации;
- дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);

- дети ветеранов боевых действий;
- дети, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

6.4. На основании предоставленных документов директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного льготного питания.

6.5. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

6.6. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

6.7. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

6.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6.9. Обучающиеся школы, не обладающие правом на получение бесплатного горячего питания (завтрак) за счет бюджета Республики Крым и не относящиеся к льготным категориям обучающихся имеют право на получение горячего питания (завтрак, обед) за счет родительских средств.

7. Порядок получения денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям.

7.1. Право на получение ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому, имеет один из родителей, воспитывающий такого ребенка, зарегистрированного и проживающего на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым.

7.2. Выплата ежемесячной денежной компенсации за питание носит заявительный характер (то есть при условии обращения одного из родителей с соответствующим заявлением к руководителю общеобразовательного учреждения).

7.3. Для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты родители (законные представители) детей с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому, предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о предоставлении денежной компенсации, взамен горячего питания по установленному образцу (приложение № 1 к настоящему Положению);
- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;

- соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии или документ, выданный медицинским учреждением подтверждающий инвалидность;
- заключение (справка) медицинской организации о рекомендации индивидуального обучения на дому;
- номер лицевого счета в кредитной организации и данные банковской карты;
- СНИЛС ребенка.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем общеобразовательного учреждения.

8. Контроль за организацией питания

- 8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 8.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

9. Ответственность

- 9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей в рамках действующего законодательства РФ.

Директору
МБОУ _____ СОШ

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) _____ по _____ адресу:

Паспорт _____

Выдан _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне ежемесячную компенсационную денежную выплату на питание, как родителю (законному представителю) ребенка с ограниченными возможностями здоровья (имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ребенка-инвалида с ОВЗ, ребенка-инвалида), на ребенка _____ года _____ рождения

(фамилия, имя, отчество полностью, класс)

путем перечисления денежных средств на л/с № в _____
(наименование кредитного учреждения)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты.

К заявлению прилагаются:

- копия документа удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия удостоверения инвалида
- копия заключения (справки) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;
- номер лицевого счета в кредитной организации и данные банковской карты;

- копия СНИЛС ребенка.

« _____ » _____ 20__ г

(ФИО)

